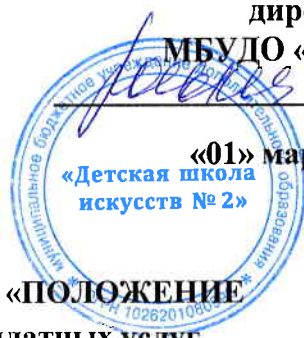


«УТВЕРЖДАЮ»

директор

МБУДО «ДШИ № 2»

/Т.В. Оськина/



«01» марта 2021 г.

«Детская школа искусств № 2»

**ИЗМЕНЕНИЯ в «ПОЛОЖЕНИЕ»
об оказании платных услуг
в МБУДО «ДШИ № 2» и распределении средств,
полученных от предоставления платных услуг»**

1. П. 4.1 изложить в следующей редакции;

«4.1. Обязанности отдельных сотрудников Учреждения по организации платных образовательных услуг.

Директор Учреждения обязан создать условия для организации платных услуг, а именно:

4.1.1. Предоставлять потребителям (физическим и юридическим лицам) бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;

- сведения о режиме работы учреждения;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- документ о порядке получения платных услуг;

- образец договора об оказании платных услуг;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

- иные сведения;

4.1.2. Анализировать и согласовывать дополнительные общеразвивающие программы, используемые при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

4.1.3. Составлять график занятий;

4.1.4. Контролировать своевременность и правильность сдачи ежемесячной отчетности в бухгалтерию Учреждения («Табель учета использования рабочего времени», «Акт приема-сдачи выполненных работ (услуг)»);

4.1.5. Предоставлять отчет перед педагогическим коллективом о состоянии дел по оказанию платных услуг;

Бухгалтер обязан:

1. Разрабатывать нормативно-правовую базу Учреждения, необходимую для предоставления платных услуг;

2. Обрабатывать бухгалтерскую платежную документацию;

3. Предоставлять отчеты по собранным дополнительным финансовым средствам директору Учреждения;

4. Начислять заработную плату исполнителям, осуществляющим платные услуги;
5. Своевременно подавать необходимую отчетность в проверяющие органы;
6. Своевременно оплачивать налоги, оформлять соответствующую документацию;
7. Контролировать своевременность и правильность оформления договоров на представление платных услуг (с исполнителями и потребителями);
8. Вести учет поступления платежей;
9. Начислять платежи потребителям платных услуг;
10. Ежемесячно предоставлять информацию директору Учреждения о количестве взрослых, пользующихся той или другой услугой (согласно заключенным договорам), предоставлять данную информацию исполнителям, осуществляющим предоставление платной услуги.

Рабочий по комплексному обслуживанию здания обязан:

1. Поддерживать санитарное состояние закрепленной территории на уровне требований СанПин.
2. Удалять пыль, подметать и мыть вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.
3. Чистить и дезинфицировать унитазы, раковины, гардеробные и другие места общего пользования.»

2. П. 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг: преподаватель – 40%, бухгалтер – 6%, рабочий по комплексному обслуживанию здания – 3% от собранных средств при оказании платных услуг;

- 51% собранных средств, полученных от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.»