



дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование Школы;

- приказом директора на основании решения Педагогического Совета обучающиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по этим дисциплинам;

- приказом директора на основании решения Педагогического Совета обучающиеся, не повторный год обучения, либо по решению Педагогического Совета обучающиеся, не выполнившие более половины учебного плана по болезни и другим уважительным причинам.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.4. Обучающемуся, прервавшему обучение, выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе по просьбе родителей (законных представителей).

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся**

Восстановление учащихся происходит по следующим основаниям:

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой Школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Необходимо учитывать возможность завершения обучения по образовательной программе до достижения обучающимся возраста 18 лет на момент проведения итоговой аттестации.

4.2 Обучающиеся, отчисленные из Школы, могут быть восстановлены после проверки умений и навыков по специальным предметам. В этом случае обучающийся зачисляется в тот же класс, из которого был отчислен.

4.3. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии бюджетных мест. Восстановление учащихся производится приказом директора Школы.

#### **V. Порядок перевода обучающихся**

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

5.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Обучающиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании академической справки. Школа для решения вопроса о том, в какой класс принимается обучающийся, вправе провести прослушивание (просмотр) в присутствии специально созданной комиссии с целью определения уровня подготовки обучающегося для дальнейшего продолжения обучения. Комиссия может рекомендовать родителям (законным представителям) обучение в классе ниже или выше указанного в академической справке.

5.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

## VI. Результаты

6.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода обучающихся Школы выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

6.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор Школы издает приказы:

- об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. Информация должна содержаться в следующих документах:

- педагогической нагрузке;
- тарификационном списке преподавателей и концертмейстеров;
- таблице учёта рабочего времени;
- классном журнале преподавателя;
- отчете преподавателя и заведующих отделениями.

пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено подписью и печатью

31 марта лист 2

Директор МБОУ ДОД

«Детская школа искусств № 2»

Т. В. Оркина

«19» марта 2015 г.

