

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом МБОУ ДОД  
«ДШИ № 2»  
Протокол № 33 от 16.09.2013

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ ДОД «ДШИ № 2»  
  
Т.В. Оськина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Попечительский совет создается в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей (далее Попечительский совет) в соответствии с п. 4 ст. 26 ФЗ Российской Федерации № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является формой самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» (далее – Школа). Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом учреждения.

2. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах органом, создаваемым для содействия Школе в решении задач, предусмотренных её уставом, укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых услуг.

3. Попечительский совет действует в интересах Школы на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности и равноправия своих членов.

4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

5. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, физические лица.

6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **Статья 2. Задачи и функции Попечительского совета**

2.1. Попечительский Совет Школы создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Школы, постановки образовательного процесса, внедрения новейших педагогических и информационных технологий.

2.2. Попечительский Совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

2.3. Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территории.

## **Статья 3. Права Попечительского совета**

1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Попечительский совет имеет право:

- а) вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

- б) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности Школы;

- в) получать от Школы документы и информацию, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета;

г) в положение о Попечительском совете учреждения могут быть предусмотрены иные права Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же уставу Школы.

#### **Статья 4. Порядок формирования и состав Попечительского совета**

4.1. Попечительский Совет избирается на общем собрании из числа обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы сроком на три года.

4.2. Попечительский Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

4.3. Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Деятельность Попечительского Совета строится в тесном контакте с родительской общественностью, администрацией Школы. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского Совета вне его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

Председатель Попечительского совета:

- а) руководит деятельностью Попечительского совета;
  - б) представляет на утверждение Попечительскому совету план работы Попечительского совета;
  - в) формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
  - г) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
  - д) представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
  - е) организует взаимодействие Попечительского совета с юридическими лицами, администрацией Школы;
  - ж) решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными положением о Попечительском совете учреждения.
6. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в данном учреждении.

7. По представлению председателя Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренными положением по Попечительском совете

учреждения, из числа членов Попечительского совета могут быть выбраны заместитель председателя, секретарь Попечительского совета.

8. Члены Попечительского совета имеют право:

- а) вносить предложения по повестке дня заседаний Попечительского совета;
- б) участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой и подготовке решений Попечительского совета;
- в) информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности;
- г) решать иные вопросы соответствия с законодательством и поручениями председателя Попечительского совета.

9. Члены Попечительского совета обязаны:

- а) присутствовать на заседаниях Попечительского совета ;
- б) выполнять решения Попечительского совета;
- в) содействовать совершенствованию деятельности и развитию учреждения.

### **Статья 5. Порядок работы Попечительского совета**

1. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее одной трети от общего количества членов Попечительского совета.

2. Заседания Попечительского совета ведёт его председатель, а при его отсутствии заместитель председателя или по его поручению один из членов Попечительского совета.

3. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Попечительского совета ведётся протокол.

4. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций и учреждений.

#### **Статья 6. Учёт и расходование привлечённых финансовых средств**

1. Финансовые средства, привлечённые Попечительским советом, аккумулируются на лицевом счёте для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, Школы открываемой Школой в соответствии с порядком, утверждёнными Администрацией города (далее - лицевой счёт).

2. Распоряжение лицевым счетом осуществляет руководитель Школы в соответствии с решениями Попечительского совета о расходовании привлечённых финансовых средств.

3. Расходование финансовых средств, поступивших на лицевой счёт, подтверждается соответствующими договорами и сметами.

4. Руководитель Школы два раза в год представляет информацию о поступлении и расходовании привлечённых финансовых средств Попечительскому совету.