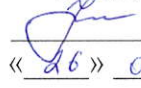


«СОГЛАСОВАНО»


Ответственное лицо за проведение оценки
коррупционных рисков
в МБУДО «ДШИ № 2»

 М.К. Назарова
« 26 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

«ДШИ № 2»

 Т.В. Оськина
« 26 » августа 2023 г.



Карта коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности школы	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий канцелярией		Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, заведующий канцелярией	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлен и закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки

4.	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, попечительский совет, общее собрание трудового коллектива)
5.	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных имущества	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
6.	Принятие на работу новых сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Организация приема детей в школу	Директор, зам. директора по УВР, комиссия по индивидуальному отбору	- нарушение требований законодательства при приеме в школу	Обеспечение открытой информации о работе при приеме на стендах и официальном сайте школы Соблюдение процедуры индивидуального отбора, соответствующих локальных актов школы

8.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Проведение разъяснительной работы с родителями
----	---	---------------	---	---



«СОГЛАСОВАНО»

Ответственное лицо за проведение оценки коррупционных рисков
в МБУДО «ДШИ № 2»

М.К. Назарова
«26» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО

«ДШИ № 2»
Т.В. Обькина
«26» августа 2023 г.



Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1.	Принятие решений об исползовании бюджетных и внебюджетных ассигнований	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Минимизация индивидуальных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение). Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (педагогически совет, попечительский совет, общее собрание трудового коллектива)	Минимизация ситуаций, при которых служащий (работник) совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупок, и контролю за его исполнением. Совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.
2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для	Совершение сделок с нарушением	Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер,	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.	Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении

<p>нужд школы</p>	<p>установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении и закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>заведующий канцелярией</p>	<p>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Проведение правового просвещения и информирования. Повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок.</p>	<p>закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности служащих (работников) на результаты таких процедур). Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур. Использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки "обычных" товаров, работ, услуг. Повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта. Анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т.д.</p>
-------------------	---	-------------------------------	--	--