

ПРИНЯТО:  
На Совете Школы  
«07» апреля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО  
«ДШИ № 2»

Т.В. Оськина

20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом Совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «ДШИ № 2», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – Школа);

1.2. Целью создания и работы Методического совета Школы является координация деятельности структурных подразделений Школы, творческих преподавателей, направленная на развитие научно - методического обеспечения, внедрение инноваций;

1.3. Членами Методического совета могут быть преподаватели первой или высшей категории, заведующие отделами и отделениями, члены администрации, научные руководители ССУЗов и ВУЗов, работающие в тесном контакте с преподавателями педагогического коллектива Школы;

1.4. Члены Методического совета (не менее 5 представителей) избираются в начале учебного года на заседании Педагогического совета Школы;

1.5. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

1.6. Методический совет свою работу осуществляет на заседаниях, где анализирует или принимает к сведению информацию о выполнении задач и планов;

1.7. Работа Методического совета организуется на основе годового планирования.

## 2. Задачи методического совета

- 2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. Выработка и оценка предложений по развитию Школы и отдельных её участков по методическому обеспечению образовательных процессов;
- 2.3. Анализ результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- 2.4. Разработка и апробация учебных программ, новых педагогических технологий;
- 2.5. Решение актуальных вопросов текущего момента по всем видам деятельности Школы;
- 2.6. Распределение среди преподавателей участия в методической деятельности по различным её видам и на различных уровнях (внутришкольные методические объединения, городские, зональные и областные секции преподавателей);
- 2.7. Деятельность Методического совета направлена на непрерывное содействие повышению профессионального уровня и компетентности преподавателей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 2.8. Методический совет разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию организации методической работы в Школе.

## 3. Функции Методического совета

Методический совет:

- 3.1. Организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, программы развития школы, учебных планов, учебных программ по отдельным предметам);
- 3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- 3.3. Контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в Школе;

- 3.4. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально – техническими ресурсами;
- 3.5. Вносит предложение по созданию творческих коллективов;
- 3.6. Иницирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- 3.7. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации.

#### 4. Организация деятельности Методического совета

- 4.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому Совету Школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;
- 4.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета;
- 4.3. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год;
- 4.4. Решения Методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих;
- 4.5. Периодичность Методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 2 раз в год).

#### 5. Ведение документации методического совета

- 5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов Методического совета;
- 5.2 Ответственность за ведение документации Методического совета возлагается на председателя и избранного секретаря совета.