

**СОГЛАСОВАНО:**  
Представитель трудового  
коллектива  
*Н.В. Ершкова*  
«06» 06 2019 г.

**ПРИНЯТО:**  
На педагогическом  
совете  
*06 июля 2019* г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБУДО  
«ДШИ № 2»  
*Т.В. Оськина*  
«06» 06 2019 г.



**Положение  
о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами,  
учебной базой  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «ДШИ № 2», ФЗ от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", ФЗ от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

**I. Общие положения**

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «ДШИ № 2» (далее – Школа) формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.2. Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой (далее – Положение) регламентирует порядок организации обслуживания пользователей.

**II. Пользователи пользования библиотечно-информационными ресурсами, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Педагогические работники Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечными ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности;

2.2. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами в Школе: пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, хоровое пение, изобразительное искусство, хореографическое творчество и другие,
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации,
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания;

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий;

2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания;

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ) и правилами пользования библиотекой.

### **III. Порядок доступа к библиотечным ресурсам**

3.1. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;

3.2. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате;

3.3. Учебная литература выдаётся на учебный год. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки;

3.4. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

### **IV. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт средств добровольных пожертвований;

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований;

4.3. Недостающие учебные пособия по сольфеджио, слушанию музыки и музыкальной литературе можно компенсировать из фондов других городских библиотек. Преподаватели должны располагать сведениями о точном местоположении этих библиотек, условиях записи и режимом работы для ориентировки учащихся.

