


СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива
 Н.В. Ершкова
«01» апреля 2024 г.

ПРИНЯТО:
На педагогическом
совете
«04» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«ДШИ № 2»
 Т.В. Оськина
«01» апреля 2024 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»

сообщений о коррупционных проявлениях

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – Школа) сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Положение).

Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Школу возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Школы граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008 г. № Ф3-273 «О противодействии коррупции».

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

Поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность

его деловых суждений и решений.

2. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.

3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

5. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

6. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

7. Неисполнение настоящих требований может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.