

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«Детская школа искусств № 2»
Т.В. Оськина
« 05 » _____ 03 _____ 20 24 г.
«Детская школа искусств № 2»
ОГРН 1026201080993

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)
о контрактной службе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»

I. Общие положения

1. Настоящее типовое положение (регламент) (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и полномочия контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

2. Контрактная служба создается в целях осуществления бюджетным учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается директором. Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы допускается только по решению директора или лица, исполняющего его обязанности. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

6. Должностные лица контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

7. Должностными лицами контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом. В случае возникновения у должностного лица контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы.

8. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в п. 7 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц от исполнения ими

обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Федерального Закона и настоящего Положения.

II. Функции и полномочия контрактной службы

9. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) организует утверждение плана-графика.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок;

б) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок.

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

10. В целях реализации функций и полномочий работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

III. Ответственность работников контрактной службы

11. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

12. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона на основании ч. 7 ст. 38 Закона о контрактной системе.