



СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива
 Н.В. Ершкова
«28»  2020 г.

ПРИНЯТО:
На педагогическом
совете
 «28»  2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«ДШИ № 2»
 Т.В. Оськина
«28»  2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 пункта 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказами Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86, от 14.08.2013 № 1146 и Уставом МБУДО «ДШИ № 2» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся Школы, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – выпускники), а также порядок формирования и функции экзаменационных комиссий. Итоговая аттестация с выдачей свидетельства об окончании Школы предусмотрена только по программе «Основы музыкального исполнительства».

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее по тексту – ДОП) в области искусств в сокращённые сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится Школой в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе в области искусств устанавливается учебными планами и программами.

2.3. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного учебными программами Школы уровня в области искусств.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие полный курс избранной образовательной программы и имеющие положительные четвертные отметки по всем предметам учебного плана.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, могут быть освобождены от итоговой аттестации решением педагогического совета.

3.4. Для выпускников, находившихся в лечебно-профилактическом учреждении более трёх месяцев, количество экзаменов может быть сокращено, требования могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники могут быть освобождены от итоговой аттестации.

3.5. Для выпускников, выезжающих на российские, международные конкурсы, олимпиады итоговая аттестация может проводиться досрочно.

3.6. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационная комиссия.

3.7. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками образовательных программ в области искусств программным требованиям.

3.8. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.9. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также образовательной программой в области искусств, разрабатываемой Школой.

3.10. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.11. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы.

3.12. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждому направлению образовательных программ в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы в области искусств.

3.13. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.14. Для ведения протоколов экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа преподавателей, входящих в состав экзаменационных комиссий.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.6. Целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.9. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

4.4. Отчёты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее –

апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.1. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных образовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ в области искусств, выдаётся заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается и утверждается локальным нормативным актом Школы.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. РЯЗАНЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО



г. Рязань



СВИДЕТЕЛЬСТВО №

Настоящее свидетельство выдано

фамилия _____

имя отчество _____

Родился в _____ году в том, что он _____

поступил в _____ в _____ году

и окончил _____ в _____ году

полный курс отделения _____

по специальности _____

Обнаружил следующие знания:

Наименование дисциплин:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

№ _____ с _____ 20 _____ г.

(М.П.)

Директор _____

Зам. директора по учебной работе _____