

Согласовано Методическим Советом
МБУДО «ДШИ № 2»
Протокол № 10 от «06» февраля 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МБУДО «ДШИ № 2»
от «06» февраля 2020 г. № 5

 /Т.В. Оськина/



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
в МБУДО «ДШИ № 2» и распределении средств,
полученных от предоставления платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее - Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее - Учреждение), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для реализации дополнительных общеобразовательных программ для взрослых.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом Учреждения.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом директора Учреждения на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг (платных услуг) Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор Учреждения обязан создать условия для организации платных услуг, а именно:

1. Предоставлять потребителям (физическим и юридическим лицам) бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;

- сведения о режиме работы учреждения;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- документ о порядке получения платных услуг;

- образец договора об оказании платных услуг;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

- иные сведения;

2. Анализ программ, используемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг и их согласование;

3. Составление графика занятий;

4. Контроль над своевременностью и правильностью сдачи ежемесячной отчетности в бухгалтерию Учреждения («Табель учета использования рабочего времени», «Акт приема-сдачи выполненных работ (услуг)»);

5. Предоставлять отчет перед педагогическим коллективом о состоянии дел по оказанию платных услуг;

Главный бухгалтер:

1. Разрабатывать нормативно-правовую базу Учреждения, необходимую для предоставления платных услуг;
2. Обрабатывать бухгалтерскую платежную документацию;
3. Предоставлять отчеты по собранным дополнительным финансовым средствам директору Учреждения;
4. Начислять заработную плату исполнителям, осуществляющим платные услуги;
5. Своевременно подавать необходимую отчетность в проверяющие органы;
6. Своевременно оплачивать налоги, оформлять соответствующую документацию.

Бухгалтер:

1. Контролировать своевременность и правильность оформления договоров на представление платных услуг (с исполнителями и потребителями);
2. Вести учет поступления платежей;
3. Начислять платежи потребителям платных услуг;
4. Ежемесячно предоставлять информацию директору Учреждения о количестве взрослых, пользующихся той или другой услугой (согласно заключенным договорам), предоставлять данную информацию исполнителям, осуществляющим предоставление платной услуги.

Рабочий по комплексному обслуживанию здания:

1. Поддерживать санитарное состояние закрепленной территории на уровне требований СанПин.

2. Удалять пыль, подметать и мыть вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.

3. Чистить и дезинфицировать унитазы, раковины, гардеробные и другие места общего пользования.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Учреждения об организации оказания платных услуг в Учреждении;

- договоры на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и расчет их цены;

- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;

- табель посещаемости;

- документы о плате за услуги;

- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

4.3. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Учреждения, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением культуры администрации города Рязани.

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.6. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5. Распределение средств от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг: преподаватель – 40%, главный бухгалтер – 3%, бухгалтер – 3%, рабочий по комплексному обслуживанию здания – 3% от собранных средств при оказании платных услуг;

- 51% собранных средств, полученных от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

5.3. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания

услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля рабочего времени.

5.4. Процент на оплату труда директора Учреждения за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления культуры администрации города Рязани.

6. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги

6.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

6.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые взрослым, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

6.3. Основной принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

6.4. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

6.4.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги.

учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления средней заработной платы с учетом отчислений на фонд рабочего времени за период работы направления.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: затраты на административно-управленческий персонал; затраты общехозяйственного назначения; сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных текущего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду заработной платы.

6.4.2. Расчет цены на оказание платной услуги для 1 человека в месяц производится следующим образом: цена на платную услугу 1 час делится на количество человек в группе и умножается на количество часов в месяц.

6.4.3. Расчет цены на платную услугу 1 час производится суммированием:

- затрат на оплату труда основного персонала,
- затрат материальных запасов,
- суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,
- накладных затрат, относимые на платную услугу.

7. Контроль за оказанием платных услуг

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют директор Учреждения, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор Учреждения.

8.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.