

«Согласовано»  
Председатель Попечительского Совета  
МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 2»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДОД «Детская школа  
искусств № 2»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приказ  
№ \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, учета и расходования добровольных**  
**пожертвований физических и юридических лиц**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» (далее - Школа) разработано в соответствии:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе, осуществляющей привлечение добровольных пожертвований;
- создания условий для развития обучающихся, в то числе совершенствования материально-технической базы Школы, обеспечивающей образовательный процесс, творческую и методическую деятельность Школы;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Основным источником финансового обеспечения Школы является средства бюджета города Рязани. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств бюджета города Рязани.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Школы услуг;
- добровольные пожертвования.

1.6. Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Школы.

1.7. Основными принципами привлечения Школой добровольных пожертвований является добровольность, конфиденциальность при получении, гласность при расходовании.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся – родители, усыновители, опекуны или попечители.
- 2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – содержание и ведение уставной деятельности Школы.
- 2.3. Жертвователем – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей Жертвователю соответствующего подтверждающего документа.
- 3.2. Школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.3. Если в договоре (платежном поручении) жертвователем не указывается, на какие определенные цели производит добровольные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение обеспеченности уставной деятельности.

## 4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут быть использованы на:
  - расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели и других предметов интерьера, концертных костюмов, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов и материалов для проведения текущего ремонта учебных классов и других помещений, в том числе составление проектно-сметной документации;
  - приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, технического оборудования, программного обеспечения, технических средств обучения;
  - приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
  - настройку музыкальных инструментов, оформление художественных работ и другие виды работ, выполненных третьими лицами по соответствующему договору (при условии соответствия работ уставной деятельности Школы);

- обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;
- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (внутришкольных, зональных) секций;
- обеспечение учащихся и работников питьевой бутилированной водой;
- посещение выставок, гала-концертов, семинаров для преподавателей, поездки на конкурсы, фестивалей и т.д.;
- расходы на оплату услуг по записи фонограмм, транспортных перевозок;
- оплату за объявления, поздравления и нотариальные услуги;
- приобретение призов, наград, медалей, грамот;
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;
- иные мероприятия, способствующие развитию Школы и соответствующие ее уставной деятельности.

4.3. Добровольные пожертвования также могут быть внесены в виде товаров: строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

4.4. Добровольные пожертвования так же могут быть внесены путем выполнения в пользу Школы различных работ, услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключении договора на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.5. Передача иного имущества оформляется в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа вправе обратиться за привлечением добровольных пожертвований как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При этом директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

4.7. Право на внесение добровольных пожертвований в пользу Школы со стороны законных представителей обучающихся может быть предусмотрено соответствующим договором о сотрудничестве.

4.8. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований жертвователь определяет самостоятельно.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований Школой осуществляется учредителем.

5.2. Директор Школы отчитывается перед учредителем и законными представителями обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа предоставляет им информацию об использовании.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности законных представителей обучающихся осуществлять добровольные пожертвования.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и расходование добровольных пожертвований.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуется с Попечительским Советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.
- 6.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.